



उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान

TROPICAL FOREST RESEARCH INSTITUTE

वर्ष 2015–2016 के लिए स्टेशनरी, कम्प्यूटर  
स्टेशनरी / कार्टिज एवं विविध सामग्री के लिए  
निविदा

क्रमांक 15–8 / 2015–16 / RC-Stat/Pur/ प्रपत्र जारी करने की तिथि / 2015

संलग्नक

1. निविदा सूचना
2. निविदा फार्म
3. सामग्री की सूची एवं अनुमानित मात्रा
4. निविदाकर्ता के लिए नियम व शर्तें
5. निविदा प्रपत्र .....  
.....को जारी  
किया गया रूपये .....निविदा मूल्य नकद पावती क्र० / डी०सी०क्र० / .....  
..... दिनांक .....

Tender-Stationery15/16/doc/rkd-1

जारीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मोहर

**उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान**  
Tropical Forest Research Institute  
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद  
Indian Council of Forestry Research & Education  
पोस्ट – आर एफ आर सी मंडला रोड / P.O. : R.F.R.C., Mandla Road  
जबलपुर – 482 021 Jabalpur –482021

**निविदा सूचना**

निम्नलिखित सामग्रियों के वर्ष 2015–2016 में पूर्ति हेतु भाव एवं भाव अनुबंध आमंत्रित किये जाते हैं ।

1. स्टेशनरी
2. कम्प्यूटर स्टेशनरी / प्रिंटर कार्टिज
3. विविध सामग्री

उक्त सामग्री हेतु निविदा प्रपत्र में विस्तृत विवरण निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के कार्यालय से 250/- (अदेय) नकद अथवा डिमांड ड्राफ्ट निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम देय प्रस्तुत करने पर प्राप्त किया जा सकता है अथवा हमारी साइट <http://tfri.icfre.gov.in> पर भी देखा जा सकता है जिसका शुल्क निविदा के साथ रुपये 250/- जमा करना होगा तब ही निविदा स्वीकार की जावेगी । आपके द्वारा प्रस्तुत करें दिनांक 31.03.2016 तक प्रभावशील रहेगी ।

निविदा प्रपत्र विक्रय प्रारम्भ की तिथि	:	25 / 05 / 2015
निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि	:	10 / 06 / 2015
निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि	:	10 / 06 / 2015 1 PM
निविदा प्रपत्र खुलने की तिथि	:	10 / 06 / 2015 3 PM

निदेशक  
उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान  
जबलपुर

Tender-Stat.2015-16/doc.rkd-2

To,

The Director  
Tropical Forest Research Institute  
P.O.: RFRC, Mandla Road,  
Jabalpur

Sub:- Tender for Stationery, Computer Stationery/ Cartridges  
and misc. item.

Ref: Your Advertisement Published in the Dainik Bhasker  
Dt. On 24/05/2015

The undersigned hereby tenders and offers (subject to Institute's conditions of tendering) to the Tropical Forest Research Institute, Jabalpur to supply of the Stationery, Computer Stationery/Cartridges and misc. item as described in the enclosures with details of specifications in good condition. It is certified that the specifications of Stationery, Computer Stationery/ Cartridges and misc. item and all other conditions wherever described in the tender document, have been replied in full, giving clear details. The decision given by the institute in this regard will be final. It is also understood that the tenderer any (interpretation in case of) will have no right to furnish any technical or commercial clarification after opening of the tender.

Date.....

Tenderer's signature with date

Name of the Tenderer

Address

Tender-Stat.2015-16/doc.rkd-3



## TENDER FORM

1. Name and the full address of the .....  
Tenderer with telephone/fax number (if any) .....  
.....

2. (a) If the tenderer is an authorized dealer of a .....  
company give detailed information of  
authorization (Dealer certificate should be enclosed)  
(b) Sales tax/Commercial tax Registration .....

(C) If registered as Contractor/Supplier of specific .....  
equipment with any Central/State Govt. department  
give details

(d) Income tax/ clearance certificate (copy to be .....  
enclosed

(e) Whether registered with  
(I) DGS & D  
(II) Small Scale Industries Corporation  
(III) National Small Scale Industries Corp.

Etc. If any, copy of the same should be  
Submitted to claim exemption from EMD

3. Validity Period 31.03.2016
4. Delivery Period to be specifically mentioned
5. Whether Proprietary Item? If yes, enclose the certificate

YES	NO



6. Details of offer

S. No.	Name of Item	Specification with make	Unit Price	Taxes & Duties (mention)	Other charges if any (mention)	Total unit cost (for TFRI, Jabalpur)

7. Accessories if any (To be mentioned clearly)

8. Guarantee / Warrantee of the item

9. Enclosures

- (i) EMD
- (ii) Catalogue
- (iii) Registration Certificate
- (iv) Income Tax Clearance Certificate
- (v) Sales Tax / Professional Tax Certificate
- (vi) Octroi etc. if paid (proof required)

10 Any other relevant information.....

Signature of the tenderer with stamp

Tender-Stat.2015-16/doc.rkd-5



## निविदा प्रपत्र भरने एवं प्रस्तुत करने के संबंध में निर्देश

1. निविदा प्रपत्र की फोटो प्रति मान्य नहीं है । अतः निविदा भरने हेतु संस्थान से प्राप्त किये गये मूल निविदा प्रपत्र का ही उपयोग करें ।
2. निविदा प्रपत्र भरने के पूर्व सामग्री का विस्तृत विवरण, स्पेशिफिकेशन, निविदा की शर्तें आदि का भलीभांति अध्ययन करें । इस संबंध में अन्य जानकारी, स्पष्टीकरण एवं सील निरीक्षण हेतु कय अधिकारी से दूरभाष क्रं0 2744137,136 अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है ।
3. निविदा प्रपत्र को साफ-साफ भरकर सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं सील अंकित करें । कहीं भी ओवर राईटिंग नहीं करे । यदि कहीं पर सुधार करना है तो पहले की गई प्रविष्टि को पूरा काटकर नई जानकारी लिखें एवं वहाँ पर अपने हस्ताक्षर भी करें ।
4. निविदा प्रपत्र की सभी प्रविष्टियों को पूर्ण करें । यदि कोई प्रविष्टि आपसे संबंधित नहीं है तो उसको भी खाली नहीं छोड़ें बल्कि वहाँ पर लागू नहीं अंकित करें ।
5. निविदा प्रपत्र के साथ धरोहर राशि (ई एम डी) का बैंक ड्राफ्ट लगाना न भूलें ।
6. निविदा की शर्तों पर निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर अवश्य करें ।
7. निविदा प्रपत्र के लिफाफे में डिमान्ड ड्राफ्ट तथा अन्य दस्तावेजों के साथ बंद करके सील करें । इस लिफाफे के बायें, नीचे के कोने पर अपना नाम एवं पता लिखें । इस लिफाफे के उपर निविदा का विज्ञापन क्रमांक तथा निविदा खोले जाने की तारीख अंकित करें । अपूर्ण निविदा प्रपत्र अमान्य कर दिये जावेगे ।
8. कृपया यह सुनिश्चित करें कि निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथि तथा समय तक कार्यालय को प्राप्त हो जाय । निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्रस्तुत की गई निविदा मान्य नहीं की जावेगी । निदेशक का निर्णय अंतिम होगा ।
9. मोटे अक्षरों में सूची में दर्शायी गई सामग्री का नमूना निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा ।

निदेशक  
उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान  
जबलपुर

## Items to be Purchased Stationery Items

No.	Desorption& specification of the Items.	Quantity reqd.
1.	Add Jel Pen	50 Nos
2.	Add Jel Refill	100Nos
3.	<b>Ball pen Reynold Fusion 0.5/Cello Blue Red, Black.</b>	200Nos
4.	Binding Cello Tape Colour 2” , Red, Blue,n ,Black & Transparent.	15Each 60Nos.
5.	Cello tapes Size, 24mm 65Meter Transparent (Kores)	50 No.
6.	Cello tapes Size, 24m 10Meter Transparent (Kores)	50Nos.
7.	C.D.Rewritable High speed 4x-10-700MB, SONY/SUMSUNG	20Nos
8.	Dak Pad Folder	50Nos
9.	<b>Envelop size 15”x12” With Cloth</b>	<b>500Nos</b>
10.	<b>Envelop size 11”x13” Cushie bage</b>	<b>500Nos</b>
11.	<b>Envelop size size A/4 Cushie bage</b>	<b>200Nos</b>
12.	<b>Envelop Plastic coted size 9”x4”</b>	<b>5000Nos</b>
13.	<b>Envelop Plastic coted size A/4</b>	<b>2000Nos</b>
14.	<b>Envelop size 9”x4”</b>	<b>4000Nos</b>
15.	<b>Envelop Plastic coted size 15”x12”</b>	<b>1000Nos</b>
16.	File Cover with Institute Name & Monogram	3000Nos.
17.	File Pad with cloth Patti Corner,	2000Nos.
18.	<b>File Tag small size</b>	<b>100Luchhe</b>
19.	<b>File Tag big size Green colour</b>	<b>50Luchhe</b>
20.	Fevicol Tube,30gm	150Nos
21.	File tray Plastic	25Nos
22.	Flag Coloured, Adhesives (sizes 21gms.)No.7113	100Nos
23.	Glue Stic & Adhesives sizes 21gms, No.7113.	30Nos
24.	Gum Tubes , 30MI (make-Camel)	100Nos
25.	Gum Bottle 60ml. (make-Kores)	30Nos
26.	Gum Bottle 150ml. (make-Camel)	50Nos
27.	Gum Bottle 700 ml, (make-Camel)	25Nos
28.	Gel Pen Blue Pentek	100Nos
29.	Glossy Paper size(210 x 297mm.A/4 20 sheet per Pkt.180 GSM	5Pkt
30.	Highlighter Marker Pen Flat Plastic Body, Chisel Tip (Make-Camlin) Product-7280	30Nos
31.	<b>J.K.Xerox Photo Copier Paper A/4 Size. (75 GSM.)</b>	<b>300Rim</b>
32.	<b>J.K.Xerox Photo Copier Paper S/F Size.Green (75 G.C.M.)</b>	<b>10Rim</b>
33.	<b>J.K.Xerox Photo Copier Paper S/F Size. White (75 G.C.M.)</b>	<b>05Rim</b>
34.	<b>Jotter Pen Reynolds Blue</b>	<b>100Nos</b>
35.	<b>Jotter Refill “Reynolds”Blue,</b>	<b>50Nos</b>
36.	Leaserjet Cartridge for HP-1320Printer(Q5949A)	05Nos
37.	Leaserjet Cartridge for HP-1022Printer(Q2612A)	15Nos
38.	Leaserjet Cartridge for Pagepro-4650 EN Printer	02Nos.
39.	Note Sheet Pad Green 100pages	100Nos
40.	OHP Pen set 5Nos per PKt	05 Pkt.
41.	Peon Book, 6”x7½, 200Pages	50Nos
42.	Pen Stand with Four Pens	10Nos
43.	Paper pin100gm,Sharpen M.S. Nickel Plated Pins.	100Pkt.
44.	Paper weight	50Nos

45.	Poker/Tocha.	20Nos
46.	Pin Cussion	50Nos
47.	Permanent marker pen-101 Black, Blue, Red Green (camlin) Marking on Glass, Plastic,Metal,Wood. (Make-Camlin)	25 Each 100Nos
48.	Permanent Marker Ink – 15ml Bottles. Black, Blue, Red & Green (Make-Camlin) Product-7209	01 Each 50nos
49.	Pencil Natraj	200Nos
50.	Refill Reynold Blue ,	200Nos
51.	Refill Reynold ,Black & Red	15Each
52.	Re Stick Notes Colour	100Pkt.
53.	Re Stick Notes Allow	50Pkt.
54.	Receipt and Issue Regi.400Page (Include Page No. ) Sample Enclosed.	30Nos
55.	<b>Ruled Paper Full Siz A/3</b>	25Rim
56.	<b>Register 01 quire</b>	150No.
57.	<b>Register 02 Quire</b>	150Nos
58.	<b>Register 03 Quire</b>	100Nos
59.	<b>Register 04 Quire</b>	75Nos
60.	Stamp Pad size 110x70mm. Make-ASHOKA.	50Nos.
61.	Stamp Ink 10ml.Make-Ashoka	10Nos.
62.	Stapler Pin small No.10-1m. (KORES)	500Pkt
63.	Stapler Pin Big No. 3-1M,24/6,KORES	50Pkt
64.	Stapler Machine Big Size Make- Jumbo	50Nos.
65.	Stapler Machine Small ‘Kangaroo’® HP-10 (376224)	100 No.
66.	Scale 12”, Stainless Steel.	30Nos
67.	Scale 12” Plastic	50Nos
68.	Single punch Machine Hole 4.5mm Kangaro’® Since 1959 (376224)	25Nos
69.	<b>Skech Pen all colour set.</b>	15Set
70.	<b>Short hand Pencil</b>	100Nos
71.	Short hand Note Copy	50Nos
72.	Seissior Big size	100Nos
73.	Tape Dispenser Jumbo size 1” Make-OMEGA.	10Nos
74.	U Clip Ordinary (Steel)	100Pkt
75.	U Clip Plastic Coted	20Pkt
76.	Writing Paper White (70GCM) A/4 size	50Rim
77.	<b>Writing Pad 100 page with Institute Name &amp; Monogram</b>	200Nos
78.	<b>White Board Marking Pen “Make-Camlin” Britark Product-7275</b>	10Nos
79.	White Fluid with Thiner,15ml “KORES”	25Nos
80.	<b>White Fluid Correction Pen, Content. 7ml (Reynolds)</b>	50Nos



## Items to be Purchased Miscellaneous

SL. No.	Description & specification of the Items	Quantity reqd.
1.	एक्वेशन बोर्ड प्लास्टिक 30 मीटर थ्री फेस वायर सहित ।	05Nos
2.	बाल्टी 18 ली0 प्लास्टिक	20 Nos.
3.	चेयर कुशन	20Nos
4.	डस्टर क्लाथ पीस	200 Nos.
5.	डस्टबीन प्लास्टिक	30 Nos.
6.	फाईल का बस्ता (सिले हुए निर्धारित साइज )	100 nos.
7.	फाईल ट्रे प्लास्टिक	25 Nos.
8.	जग प्लास्टिक	10Nos.
9.	जेरकिन प्लास्टिक 10 लीटर	15Nos
10.	जेरकिन प्लास्टिक 5लीटर	15Nos
11.	हैण्ड वास डेटाल	25No.
12.	कॉच गिलास	150 Nos.
13.	कोलिन स्प्रे	30Nos
14.	मग प्लास्टिक	25 Nos.
15.	मशालिन क्लाथ	25 Meter.
16.	मार्किंग क्लाथ (लठठा का कपड़ा)	50 Meter.
17.	मोमबत्ती प्रति पैकेट 10 नग	05 Pkt.
18.	निरमा 500 ग्राम	50 Pkt
19.	नेथलीन बाल	10kg.
20.	ओडोनील	20Pkt.
21.	पेन्सिल सेल (निप्पो)	50 Nos.
22.	पेन ड्राईव 4GB	10Nos.
23.	पेन ड्राईव 8GB	05Nos.
24.	रूम फ्रेसनर	25 Nos.
25.	रबर बैंड, 1/2", 1", 2", 3", 4", विभिन्न साइज के 500हउ म्बी	2Kg
26.	साबून (लक्स / लाइफबाय)	50 Nos.
27.	सुतली प्लास्टिक छोटे बण्डल	20 बण्डल
28.	टावेल छोटी नेपकिन अच्छी क्वालिटी	150 Nos.
29.	टावेल बड़ी साइज अच्छी क्वालिटी	50 Nos.
30.	विम पाउडर 500 ग्राम	25 pkt

## Items to be Purchased Computer Accessories/Stationery

Sl.no.	Items	Qty.
1.	DVD Writer (make Sony/HP)	20
2.	HARD DISK SEAGATE IDE 3YW (80 GB, 120 GB, 160 GB, 320 GB, 500 GB, 1TB, 2TB, 3TB, 4TB) ,7200 rpm	10
3.	HARD DISK SEAGATE SATA 3YW ( 250 GB, 320 GB, 500 GB,1TB,2TB,3TB,4TB)	10
4.	IDE HARD DISK LAPTOP (160 GB, 320 GB, 500GB,1TB,2TB,3TB,4TB)	05
5.	SATA HARD DISK for LAPTOP (160GB, 320GB, 500GB, 1TB,2TB,3TB,4TB)	05
6.	Hard Disk Drive 100 GB, 5400 rpm smart hard drive for Compaq nx6120	01
7.	HDD EXTERNAL IEEE + USB 3.5" +ESATA (500 GB, 1 TB, 1.5 TB, 2 TB, 4 TB) SEAGATE/Sony	10
8.	RAM 1, 2GB DDR 2	10
9.	1, 2 GB DDR SD RAM 300 MHz for compaq nx6120	01
10.	1,2 GB DDR 1RAM	10
11.	DDR3 RAM 1,2,3,4,8GB make hynix	15
12.	ETHERNET CARDS (Eth Card 10/100, Dlink 520 TX - 1 YW, DGE -530T 1000Mbps) make D-Link	20
13.	Logitech Keyboard/ Mouse Bundle	10
14.	Logitech Keyboard	10
15.	Logitech Optical Mouse	10
16.	Crimping Tool Set (Make D-Link)	01
17.	Line Tester (Make D-Link)	02
18.	Punching Tool (make D-Link)	02
19.	Data Cable for Dot Matrix Printer	20
20.	CMOS Battery (CR 2032) make Maxell/Panasonic/Philips/Sony	100
21.	Pen Drive (8 GB, 16 GB, 32 GB) make Sony	50
22.	Rewritable CD ROM (4x-52x) with jewel case make Sony	200
23.	DVD ROM-Rewritable with jewel case make Sony	200
24.	Ribbon Cartridge for TVSE MSP 345 136 Col. Dotmatrix printer make TVSE	25
25.	Ribbon Cartridge for WIPRO HQ 1040, 136 Col. Dotmatrix printer make Wipro	25
26.	Ribbon Cartridge for WIPRO HQ 1030, 136 Col. Dotmatrix printer make Wipro	25
27.	Ribbon Cartridge for WIPRO LQ 540, 80 Col. Dotmatrix printer make Wipro	25
28.	Ribbon Cartridge for Epson LQ 1070+, 136 Col. Dotmatrix printer make Epson	25
29.	Ribbon Cartridge for Epson LQ 300, 80 Col. Dotmatrix printer make Epson	25
30.	Ribbon Cartridge for Epson FX 2175, 136 Col. Dotmatrix printer make Epson	20
31.	Black Ink Cartridge for HP Deskjet 3820 (No. HPc6615n)	10
32.	Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 3820 (No. HPc6578d)	10
33.	Black Ink Cartridge for HP Deskjet 3550 (No. c8727A)	10
34.	Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 3550 (No. c8728A)	10

35.	Black Ink Cartridge for HP Deskjet 5160 (No. C6656A)	10
36.	Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 5160 (No. C6657AA)	10
37.	Black Ink Cartridge for HP PSC (No. C6656A) –hp56	10
38.	Colour Ink Cartridge for HP PSC (No. C6657A) –hp57	10
39.	Toner for HP Laser Printer 4050 N (No. C4127X)	05
40.	Toner for HP Laser Printer 1320 (No. Q5949A)	40
41.	Toner for HP Laser Printer 1020 (No. Q2612A)	50
42.	Toner for HP Laser Printer 1022 (No. Q2612A)	50
43.	Toner for HP Konica Minolta Pagepro 4650 EN	50
44.	Toner Cartridge for HP Laser Pro 300, M351A Black and colours	20
45.	Blank Ink Bottle (C13T774100) for Epson M100 Printer (T7741)	10
46.	Blank Ink Bottle (C13T664100) for Epson L300 Printer	10
47.	Cyan Ink Bottler (C13T664200) for Epson L300 Printer	10
48.	Magenta Ink Bottle (C13T664300) for Epson L300 Printer	10
49.	Yellow Ink Bottle (C13T664400) for Epson L300 Printer	10
50.	All Colour Ink Cartridge (C13T664100, C13T664200, C13T664300) for Epson L300 Printer	10
51.	Refilling of black ink cartridge for HP Laser Pro 300, M351A Black and colours	15
52.	Refilling of black ink cartridge for HP Deskjet 3820, 3550, 5160 printer	15
53.	Refilling of color ink cartridge for HP Deskjet 3820, 3550, 5160 printer	15
54.	Refilling of toner cartridge for HP Laser 4050N	15
55.	Refilling of toner cartridge for HP Laser 1320	15
56.	Refilling of toner cartridge for HP Laser 1020, 1022	15
57.	Refilling of toner cartridge for Konica Minolta 4650 printer Along with chip	50
58.	Power Supply SMPSS for P IV/ Dual Core/ Core 2 Duo processor	20
59.	Battery for 0.5 KVA 7 AH offline UPS (make Exide)	50
60.	Battery for 0.5 KVA 18 AH offline UPS (make Exide)	20
61.	Battery, Make Exide, 12 volt, power safe SMF, 65 AH	20
62.	Battery, Make Exide, 12 volt, power safe SMF, 100 AH	20
63.	RJ 45 Connector (make D-Link) for Cat 6 cable	200
64.	16Port Switch 10/100 MBPS (Make D-Link)	05
65.	24 Port Switch 10/100 MBPS (Make D-Link)	05
66.	24 Port Switch 10/100 MBPS manageable with fiber optic termination (Make CISCO)	10
67.	I/O Box Single DLink Cat6	40
68.	I/O Outer Box Single D Link	20
69.	25 M / 25 F Connector	20
70.	RJ-45 Jack D-link	20
71.	RJ 45 Crimping Tool	20
72.	Power Adapter for HP/Compaq/Lenovo Laptop	05
73.	Power Adapter for Hp Scanjet 2400, 2410G, Canoscan3000 scanner	05
74.	LAPTOP BATTERIES (HP LT BATTERY, COMPAQ LT BATTERY, LENOVO LT BATTERY)	15
75.	42 H 6 cell Li-ion battery pack for Compaq nx6120 model, make HP	01
76.	USB CHARGER	10
77.	SCREW DRIVER SET	02
78.	UTP Cables (Meter) CAT6 make D-Link	20



79.	Patch Panel for 24 port switch make D-Link	20
80.	19" Rack Mount Box	10
81.	DVD LENSE CLEANER	10
82.	Computer Stationery 80 column (without carbon) 80 GSM, make Modi Xerox/Century	50PKT
83.	Computer Stationery 136 column (without carbon) 80 GSM, make Modi Xerox/Century	50PKT
84.	Glossy paper A4 size	50PKT
85.	Matt Coated Photo Paper A4 Size-100 Sheet-120Gsm	50PKT
86.	USB Hub i-ball	20
87.	Net Protector Antivirus	50
88.	Cooling Fan for 19" Network Rack	20
89.	Power Surge Protector (5 Amp.) make Anchor	10
90.	Power Surge Protector (15 Amp.) make Anchor	20
91.	Opc Drum For Hp 49A Cartridge	05
92.	Opc Drum For HP Laser 1020/1022 printer Cartridge	05
93.	OPC Drum For Konica Minalta 4650 Printer Cartridge	10
94.	Chip for Konica Minolta 4650 Printer Cartridge	100

Tender-Stat.2015-16/doc.rkd-12

## निविदा की शर्तें

1. दर प्रेषित किये जाने वाले लिफाफे के उपर विज्ञापन क्रमांक एवं भावपत्र खोले जाने की तिथी निश्चित रूप से अंकित की जावे ।
2. सामग्री की बतायी गयी मात्रा अनुमानित है एवं वास्तविक पूर्ति आदेश में इसको घटाया/बढ़ाया जा सकता है । सामग्री की वास्तविक मात्रा के आधार पर किया जावेगा ।
3. सामग्री की पूर्ति, पूर्ति आदेश में अंकित तिथी में ही करने होगी, अवधि बढ़ाने का पूर्ण अधिकार संस्थान के निदेशक का होगा ।
4. भुगतान बिल से, शासन नियमों के अनुरूप निर्धारित दर पर आयकर की कटौती की जावेगी ।
5. सामग्री की पूर्ति निर्धारित मापदण्ड अनुसार एवं निर्धारित समय सीमा में नहीं करने पर धरोहर राशि राजसात की जा सकती है । इस संबंध में निदेशक का निर्णय अंतिम एवं बन्धनकारी होगा ।
6. इस सूचना से संबंधित कार्यों से उत्पन्न मतभद/विवाद जबलपुर स्थित सक्षम न्यायालय में की मान्य होगा ।
7. निदेशक की किसी भी सामग्री के अथवा सभी सामग्री के भावपत्रों को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा ।
8. दरें भरने के पूर्व किसी प्रकार की अतिरिक्त जानकारी स्पष्टीकरण एवं स्थल एवं ड्राइंग निरीक्षण इत्यादि हेतु क्रय अधिकारी / कार्यालय से दूरभाष 2744136,137 अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है । भावपत्र प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त कार्य से संबंधित किसी भी बिन्दु के स्पष्ट नहीं आने के कारण को मान्य नहीं किया जावेगा ।
9. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र को साथ विक्रय कर एवं आयकर पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
10. निविदा में अलग से दर्शाये गयी शर्तें मान्य नहीं होगी ।
11. दर सभी कर सहित सामग्री को संस्थान परिसर तक पहुँचाने के व्यय सहित देना है ।
12. जिस आइटम हेतु कंपनी का नाम संस्थान की तरफ से दर्शाया गया है, उस आइटम के लिए उसी कंपनी हेतु दरें मान्य की जायेंगी ।
13. **धरोहर राशि रुपये 5000.00 बैंक ड्राफ्ट, निदेशक उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान के नामे देय प्रस्तुत करना होगा ।**
14. भुगतान शर्तें – मुद्रित बिल तीन प्रतियों में जिस पर टिन इत्यादि आवश्यक सूचना दर्ज हो भुगतान हेतु प्रस्तुत करें । अग्रिम भुगतान की शर्तें मान्य नहीं होगी । सामग्री अच्छी गुणवत्ता एवं संतोषप्रद स्थिति में प्राप्ति के उपरांत भुगतान किया जायेगा ।

दिनांक:

स्थान:.....

Tender-Stat.2015-16/doc.rkd-13

निविदाकार के हस्ताक्षर

निविदाकार का नाम:.....